

A "Szatmár-Beregi Szilva Út"
E G Y E S Ű L E T
ALAPSZABÁLYA

Alulírott, mint a régióban dolgozó turisztikai szakemberek egyesületet hoznak létre annak érdekében, hogy a régió turisztikai, idegenforgalmi, kulturális, gazdasági és társadalmi érdekeit közösen összefogva fejlesszék. Ezen túl az önkormányzatok, civil szervezetek és vállalkozások összefogását kívánják elérni az adott térség és a turisztikai-idegenforgalmi ágazat általános felemelkedéséért.

I.

AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS ADATAI

1. A Szatmár-Beregi Szilva Út Egyesület /továbbiakban: Egyesület/ az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerint társadalmi szervezet.
2. Neve: "Szatmár-Beregi Szilva Út Egyesület"
3. Székhelye: 4800. Vásárosnamény, Tamás i Á. u.1.
4. Az Egyesület önálló jogi személy, önálló szerveződésű és önkormányzati elven, demokratikusan működik, alapszabályát a törvényi előírások betartásával maga állapítja meg.
5. Az Egyesület nyitott szervezet, tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki, vagy amely az Egyesület Alapszabályát és célkitűzéseit magára nézve kötelezően elfogadja és tagsági kötelezettségeit teljesíti.
6. Az Egyesület működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
7. Az Egyesület céljainak megvalósítására pénzügyi alapokat hozhat létre és kezelhet, saját bankszámlát nyithat és alkalmazottakat foglalkoztathat.

Az Egyesület tagjairól az 1989. évi II. törvény 3. § (1) szerint nyilvántartást vezet.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. A Szatmár-Beregi térség idegenforgalmi kínálatának feltárása, a látnivalók számbavétele, a vendéglátóhelyek feltérképezése, rendezvények szervezése, a „szilva út” turisztikai kínálatának zavartalan működtetése.
2. Az egyesület - lehetőségeihez mérten - segítséget kíván nyújtani a Szatmár-Beregi térség természeti értékeinek megóvásához és az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosításához, megőrzéséhez.
3. Közreműködés az országos és helyi szervekkel a Szatmár-Beregi térség idegenforgalmi célú fejlesztésének ügyében.
4. A Szatmár- Beregi térséget bemutató kiadványok megjelentetése, terjesztése.

Az egyesület a 1. - 4. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében közhasznú - részben kulturális, részben pedig a kulturális örökség megóvása érdekében kifejtett – tevékenységet végez.

5. Helyi idegenforgalmi etikai szabályzat összeállítása, amelyet az egyesület tagjai működésük során önként betartanak.
6. Az egyesület céljai elérése érdekében
 - a./ turisztikai szolgáltató irodát működtethet,
 - b./ együttműködési megállapodásokat köthet minden olyan szervezettel, amely az egyesület céljainak megvalósításában közreműködést vállal.
7. Az egyesület feladatai teljesítése céljából
 - a./ kapcsolatot épít ki az érintett települési önkormányzatokkal,
 - b./ együttműködik az idegenforgalmi hivatalokkal, irodákkal, vállalatokkal,
 - c./ szervezi a tagok közötti kapcsolattartást, rendszeres információ gyűjtést és azok továbbítását,
 - d./ kiadványokat jelentet meg, kiállításokon vesz részt,
 - e./ más hasonló célú egyesületekkel kapcsolatot tart és együttműködik a közös feladatok szervezésében.

8. Az egyesület céljai elérése érdekében gazdasági tevékenységet végezhet, alapítványi támogatást vehet igénybe, pályázatokon vehet részt. A gazdasági tevékenység egyebek mellett idegenforgalmi kiadványok értékesítése, vendég közvetítés, utasszállítás, szervezés, programszervezés feladatokra terjed ki. .

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

III.

A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÜNÉSE

1. Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagja lehet.

Rendes tag lehet az a természetes és jogi személy, **aki két tag írásbeli ajánlásával rendelkezik**, a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja és vállalja, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesz, **továbbá az egyszeri belépési díjat** és az éves tagdíjat befizeti.

Pártoló tagként felvehető jogi személy, szervezet, közösség vagy természetes személy, ha vállalja az egyesület célkitűzéseinek támogatását.

Tiszteletbeli tag az, akit az egyesület vezetősége felkér erre és aki ezt elfogadja.

A tag felvételre vonatkozó kérelméről a közgyűlés határoz.

A tagsági viszony pártoló tag és tiszteletbeli tag esetében attól az időponttól kezdődően jön létre, amikor a közgyűlés dönt az új tag felvételéről, s ezzel egyidejűleg nyilvántartásba veszi és erről a tagot értesíti.

A tagsági viszony attól az időponttól kezdődően jön létre, amikor a közgyűlés dönt az új tag felvételéről, s ezzel egyidejűleg nyilvántartásba veszi és erről a tagot értesíti, továbbá amikor a rendes tag az egyszeri belépési díjat az egyesületnek befizeti.”

2. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag írásbeli kilépési nyilatkozata,
- a tag jogutód nélküli megszűnése, vagy halála és
- a kizárás esetén.

3. A tag kilépését írásban köteles az Egyesület elnökének bejelenteni. Ennek alapján a tagsági viszony az adott naptári év elteltével szűnik meg.
4. Az Egyesület közgyűlésének döntésével bármely tag kizárható, ha a tag - felhívás ellenére - az alapszabályban rögzített kötelezettségnek nem tesz eleget. A kizárt tagnak alapszabályi kötelezettségeit a döntés szerinti időpontig, de legfeljebb a naptári év végéig teljesíteni kell.
5. Az Egyesület megszűnik, ha tagjainak száma 10 alá csökken, vagy a közgyűlés a megszűnést elhatározza.

Az Egyesület alapító tagjai.

N é v

L a k c i m

Kőrösi Miklósné	Penyige, Kossuth u. 232.
Lakatosné Sira Magdolna	Túristvándi, Móricz Zs. u. 4.
Danó Sándorné	Tivadar,, Petőfi u. 47.
Kovács Gusztáv	Túrricse, Petőfi u. 3.
Krivács András	Nyírmada, Ady Endre út 64.
Aranyossy Mihály	Nyíregyháza, Szarvas u. 5.-7.
Szabó Attila	Nyíregyháza, Semmelweis u. 12.
Kiss Sándor	Vásárosnamény, Gulácsi u. 69.
Sipos László	Tarpa, Árpád u. 77.
Czeglé Tibor	Nyíregyháza Budai Nagy Antal u. 35.
Harbula István	Kölcse, Dózsa Gy. u. 6.
Horváth Ákos	4800 Vásárosnamény, Ifjúság u. 21.
Czeglé Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Nyíregyháza, Budai Nagy Antal u. 35

IV.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület tagjainak jogosultságai:

- 1.1 Az Egyesület munkájában közvetlen részvétel.
- 1.2 A Közgyűlésen teljes jogú részvétel.
- 1.3 Választás útján elnöki, titkári, felügyelői funkciók betöltése.
- 1.4 A Egyesület által gyűjtött, kezelt és feldolgozott adatok megismerése, felhasználása.

2. Az Egyesület tagjainak a kötelezettségei:

- 2.1 Az Alapszabály rendelkezéseit betartani.
- 2.2 Tagi minőségükben az Egyesület döntéseiben megfelelően eljárni.
- 2.3 A tagsággal járó anyagi kötelezettségeknek eleget tenni.
- 2.4 Betartani az Egyesület által kötött szerződésekből, megállapodásokról eredő kötelezettségeket.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés.

A közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.

1.1. A Közgyűlés hatásköre és működése.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Alapszabály, szervezeti és működési szabályzat megállapítása, módosítása,
- b) az Egyesület megszűnésének, más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának kimondása,
- c) a tag kizárása,
- d) az Elnök, a titkár és a felügyelő megválasztása,
- e) új állandó bizottság, vagy eseti - ad hoc bizottság felállításáról döntés, ezek tagjainak megválasztása,
- f) az éves költségvetés megállapítása,
- g) az Elnök, illetve az egyes tisztségviselők beszámolójának elfogadása,
- h) a gazdálkodásról szóló éves jelentés, mérleg és vagyonkimutatás elfogadása.

A fenti kérdések közül az a./-c./ alattiak tekintetében a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a határozathozatalhoz, minden más esetben a döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges. A d./ pont alatti választások során titkos szavazással, egyebekben nyílt szavazással dönt a közgyűlés.

1.2.2. A Közgyűlés működése.

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülést tart. Ülését össze kell hívni, ha az ok és a cél megjelölésével azt a tagok legalább egyötöde, vagy a felügyelő kezdeményezi. A közgyűlést az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó meghívóval, melyhez az írásbeli előterjesztéseket is csatolja. A meghívót a tagoknak a Közgyűlést megelőzően legalább 8 nappal kézbesíteni kell.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, az emiatt 15 napon belül azonos napirenddel megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés a tagok közül levezető elnököt választ. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzítésre kerül az előterjesztések, hozzászólások lényege és a határozatok teljes és pontos szövege. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jelenlévő tagok közül választott két hitelesítő írja alá.

2. Az Elnök.

Az Egyesület Elnöke feladatkörébe tartozik két Közgyűlés között a Közgyűlés határozatainak végrehajtása, illetve a végrehajtást figyelemmel kíséreni, ezzel kapcsolatos utasításait, észrevételeit, javaslatait a titkárral közölni.

Az Elnök az Egyesület képviselője, aki két Közgyűlés között az Egyesület tevékenységét irányítja.

Az Elnököt a Közgyűlés választja az Egyesület tagjai közül titkos szavazással, 5 évi időtartamra.

2.1. Az Elnök hatásköre és tevékenysége

2.1.2 Az Elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Közgyűlés összehívása.
- b) Közgyűlés elé kerülő előterjesztések jóváhagyása.
- c) Tagfelvételi kérelem jóváhagyásának javaslása a közgyűlés felé.

- d) Az Egyesület munkaszervezetének kialakítása, a munkaszervezet működését célzó szabályozások.
- e) Az Egyesület minden olyan belső szabályzatának megoldása, mely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.
- f) Munkáltatói jogok gyakorlása az alkalmazottak felett, a díjazás, kinevezés és a munkaviszony megszüntetése kérdéseibe nem helyettesíthető joggal.

3. A titkár és az Egyesület munkaszervezete.

3.1. A titkár

A titkárt a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra, aki az Egyesület alkalmazásában állhat. Az Elnök és a Közgyűlés által meghatározott keretek között irányítja az Egyesület tevékenységét, ennek során az Egyesület képviselőjeként eljár minden olyan kérdésben, mely a közgyűlés hatáskörébe nem tartozik. Az ügyintéző és a munkaszervezet felelős vezetője, aki e szervezet tevékenységéről az Elnöknek illetve évente a Közgyűlésen beszámol. Gondoskodik a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések elkészítése során a munkaszervezet megfelelő közreműködéséről. A Közgyűlésnek javaslatot tesz a munkaszervezet felépítésének, működési rendjének, illetve egyéb szükséges szabályozásnak kialakítására, módosítására.

3.2. Az Egyesület munkaszervezete.

Az Egyesület munkaszervezetének szervezeti és működési szabályait a Közgyűlés jogosult megállapítani, a munkaszervezet élén felelős vezetőként a titkár áll. A munkaszervezet legfontosabb feladata, hogy az Egyesület működéséhez szükséges adminisztrációs, gazdasági működési feladatokat elvégezze, az Egyesület szakmai munkájához szükséges szervezési, technikai feltételeket biztosítsa. az Egyesület a munkaszervezetét a mindenkor hasznos és szükséges mértékben a legtakarékosabb módon alakítja ki.

4. A Felügyelő.

A Felügyelő az Egyesület Közgyűlése által 5 évi időtartamra választott ellenőrző személy.

Éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, ellenőrzési munkája során bármely, az Egyesületet érintő ügyvel kapcsolatos iratba betekinthez, az Egyesület bármely szervétől, tisztségviselőjétől, alkalmazottjától tájékoztatást kérhet, szükség esetén ellenőrzési tevékenységébe külső szakértőket is bevonhat.

Az egyes vizsgálatokról jelentést készít. Évente munkájáról a Közgyűlésnek beszámolni köteles. Amennyiben a Felügyelő olyan szabálytalan, vagy törvénytelen működést tapasztal az Egyesület életében, mely másként nem orvosolható, köteles a közgyűlés összehívását kezdeményezni. Amennyiben az Elnök e kezdeményezésének eleget nem tenne, az esetben a Közgyűlést a Felügyelő is összehívhatja.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület költségvetés alapján gazdálkodik a mindenkori pénzügyi és számviteli jogszabályok betartásával.

Az Egyesület bevételei:

- 1.1. a tagsági díjak /melyet a Közgyűlés évente állapít meg/
- 1.2 az államigazgatás és az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök,
- 1.3 az alapszabály szerinti tevékenységből eredő egyéb bevételek,
- 1.4 a pályázatok, adományok, kamatok, stb.

2. Az Egyesület tartozásaiért és kötelezettségeiért saját vagyonával felel.

Gazdálkodásáról minden év végén mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

3. Az Egyesület a tevékenységi körével összefüggő kérdésekben tagjai, vagy külső személyek, szervezetek részére térítés ellenében szaktanácsadási tevékenységet is végezhet.

Az idegenforgalommal, turisztikával összefüggő adatokból adatbázist hozhat létre, s ennek használatát ugyancsak lehetővé teszi térítés ellenében mind tagjai, mind pedig kívülállók számára. Végezhet továbbképzést, kiállítás és hirdetési, reklám tevékenységet.

Az Egyesület feladatait és gazdálkodási tevékenységét az alábbi tevékenységi körökben végzi:

72.40 Adatbanki tevékenység

74.13 Piac-és közvélemény-kutatás

74.40 Hirdetés

74.84 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás

4. Az Egyesület nyereséget nem képez, az éves bevételek költségfelhasználáson felüli részét a következő évi feladatok megvalósítására fordítja a Közgyűlés döntése szerint.

VII.

KÖZHASZNÚ SZERVEZET SZABÁLYAI

1. A közhasznú szervezet szabályai. Az Egyesület alapítói a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. § /1./ a.) pontja szerint az Egyesület alapító okiratában a következőket határozzák meg:

A Közhasznú szervezet vezető szerve a Közgyűlés.

2. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület elnökének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Egyesület alapító okiratában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c./ pontjában felsoroltak közül az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- euróatlanti integráció segítése.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

3. A vezető tisztségviselők (elnök, titkár, felügyelő) között nem lehet a Ptk. 685. §. b./ pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, valamint élettársi kapcsolat. A Közgyűlés üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
4. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b./ pont/, élettársa /a továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesületi cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatása. A közgyűlés által hozott határozatokról minden évben előlről kezdődő, folyamatos sorszámozással, a döntés időpontjának megjelölésével nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmazni kell a határozat teljes szövegét, hatályának időtartamát, a határozatot támogatók és ellenzők név szerinti megjelölését. A közgyűlés által hozott határozatokról az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatni kell. A közgyűlés döntéseit az Egyesület székhelyének hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni.
5. Az elnök évente egyszer köteles a közgyűlésnek beszámolni tevékenységéről. A beszámoló jóváhagyásáról a közgyűlés dönt. Az Egyesület elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, stb. kapott támogatás mértékét,
- f) az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közgyűlés működéséről, az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módjáról szóló beszámolót, és a közgyűlés szélesebb érdeklődési kört érintő eseti döntéseit az Új Beregi Élet lapban hirdetés formájában közzé kell tenni évente egyszer.

6. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesület céljának megfelelő tevékenységére fordítja.

Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A kapott támogatás mértékét és feltételeit az egyesület által nyújtott célszerű juttatásokat sajtó útján nyilvánosságra kell hozni, azok bárki által megismerhetők. Az egyesület irataiba az érdekérintettség igazolása után az elnök írásos engedélyével lehet munkanapokon hivatali időben betekinteni.

Az egyesület tagját, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével célszerű juttatásban nem részesítheti.

7. Az egyesület bármely célszerű juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról a közgyűlés dönt. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van /színlelt pályázat/. Színlelt pályázat a célszerű juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az egyesület a célszerű tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

8. Az egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb célszerű tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

9. Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/,
- az egyéb célszerű tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek /ráfordítások, kiadások/, amelyeket bevételarányosan kell megosztani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

10. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogathat.

Az alapító a jövőre vonatkozóan is kizárja bármilyen politikai párttól való támogatás, bármilyen függőségi viszony elfogadását.

11. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

VIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület képviseletére egyszemélyi, önálló képviseleti jogkörrel az Elnök és a titkár jogosultak. Képviseleti joguk gyakorlása során a képviseletre meghatalmazottak kötelesek betartani a jelen alapszabályban rájuk vonatkozó esetleges korlátozásokat.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1989. évi II. Törvény és az 1997. évi CLVI. Tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen alapszabályban meg nem határozott és a működés részletes szabályaira a későbbiekben a közgyűlés által megállapítandó Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései lesznek érvényesek.

Az Egyesület és a tisztségviselők munkája során felmerülő jogvita esetén a felek kötelesek egyeztető megbeszélésen kísérletet tenni a vita peren kívüli rendezésére.

A jogviták eldöntéséhez a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság kizárólagosan illetékes.

Az alapszabályt a közgyűlésen résztvevők fogadják el, s ezt minden tag aláírásával tanúsít.

Vásárosnamény, 2006. november 20.

Kőrösi Miklósné
elnök